



# Info Freigrenze

Stand: 15.04.2024,  
dvo Software



# Inhaltsverzeichnis

1.	Hinweis zur Freigrenze .....	3
2.	Komfortaufrollung .....	4
2.1	Für beschäftigte Dienstnehmer .....	5
2.2	Für ausgetretene Dienstnehmer (im lfd. Monat) .....	6
2.3	Austritte in Vorperioden .....	7
3.	Übersichtsliste .....	8

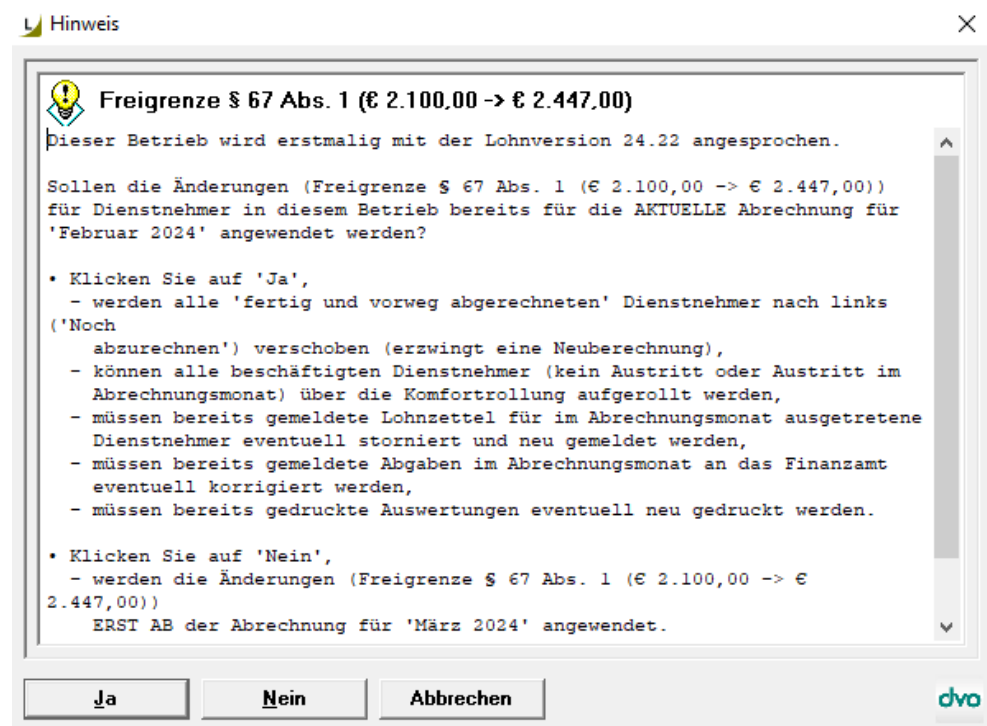


## FREIGRENZE § 67 ABS. 1

### 1. Hinweis zur Freigrenze

Die Freigrenze für sonstige Bezüge klettert von € 2.100,00 auf € 2.447,00.

Beim erstmaligen Öffnen eines Betriebes nach Einspielen der Lohnversion 24.22 erhalten Sie einen Hinweis.



Sollen die Änderungen (Freigrenze § 67 Abs. 1 (€ 2.100,00 -> € 2.447,00)) für Dienstnehmer in diesem Betrieb bereits für die AKTUELLE Abrechnung angewendet werden?



**Klicken Sie auf 'Ja',**

- werden alle 'fertig und vorweg abgerechneten' Dienstnehmer nach links ('Noch abzurechnen') verschoben (erzwingt eine Neuberechnung)
- können alle beschäftigten Dienstnehmer (kein Austritt oder Austritt im Abrechnungsmonat) über die Komfortrollung aufgerollt werden
- müssen bereits gemeldete Lohnzettel für im Abrechnungsmonat ausgetretene Dienstnehmer eventuell storniert und neu gemeldet werden
- müssen bereits gemeldete Abgaben im Abrechnungsmonat an das Finanzamt eventuell korrigiert werden
- müssen bereits gedruckte Auswertungen eventuell neu gedruckt werden.

**• Klicken Sie auf 'Nein',**

- werden die Änderungen (Freigrenze § 67 Abs. 1 (€ 2.100,00 -> € 2.447,00)) ERST AB dem nächsten Abrechnungsmonat angewendet.

**• Klicken Sie auf 'Abbrechen',**

- wird dieser Betrieb ohne Änderungen zu speichern wieder geschlossen.

## 2. Komfortaufrollung

> Die Aufrollung kann über die Komfortaufrollung durchgeführt werden.

The screenshot shows the 'Betriebsdaten' menu in a software application. The menu items are as follows:

Item	Shortcut
Abrechnung...	
Aufteilungslisten...	
Berechnung...	Strg+C
Banken...	Strg+B
Krankenkassen	>
Gemeinden...	Strg+G
Arbeitsstätten...	Strg+T
Finanzamt...	Strg+F
Lohnarten...	Strg+L
Bewertungen...	
Werke...	Strg+W
Kostenstellen...	Strg+O
Abwesenheiten...	Strg+H
Notizen und Hinweise...	Strg+N
Personalakt (Upload)...	Strg+A
Checkliste...	
Mitgliedschaften (Bank)...	
Rückstellungen...	
Komfortrollung	>
<b>Komfortrollung (Freigrenze § 67 Abs. 1)</b>	>
Dienstnehmer (Fertig, Austritt) anzeigen	Umschalt+F12

The sub-menu for 'Komfortrollung (Freigrenze § 67 Abs. 1)' contains the following options:

- für beschäftigte Dienstnehmer...
- für ausgetretene Dienstnehmer...
- Übersichtsliste


## 2.1 Für beschäftigte Dienstnehmer

- > Es werden alle Dienstnehmer aufgelistet, welche aktuell gerollt werden können. Drücken Sie auf „Rechnen“ um die Durchrechnung zu starten.

Komfortrollung

Name		Jän	Feb	Mär	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep
Pers.Nr.	FG \$63									
	J/6	Jän	Feb	Mär	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep
	SZ	Jän	Feb	Mär	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep
<b>Muster Max</b>										
400	FG \$63	Ja								
	J/6	2.200,00								
	SZ	1.100,00								


für  Jän  Feb  Mär  Apr  Mai  Jun  Jul  Aug  Sep  Okt  Nov  Dez  Ein.  Aus

**Rechnen** **Vorschau...** **Abbrechen** 

Komfortrollung

Name		Jän	Feb	Mär	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep
Pers.Nr.	FG \$63									
	J/6	Jän	Feb	Mär	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep
	SZ	Jän	Feb	Mär	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep
<b>Muster Max</b>										
400	FG \$63	Ja								
	J/6	2.200,00								
	SZ	1.100,00								


**Lohn 2024**

 **Wollen Sie die Berechnung durchführen?**

Dies kann abhängig von der Anzahl der Dienstnehmer und der Monate bis zu einigen Minuten dauern.

**Ja** **Nein**

für  Jän  Feb  Mär  Apr  Mai  Jun  Jul  Aug  Sep  Okt  Nov  Dez  Ein.  Aus

**Rechnen** **Vorschau...** **Abbrechen** 


## 2.2 Für ausgetretene Dienstnehmer (im lfd. Monat)

- > Es werden alle Dienstnehmer aufgelistet, welche im lfd. Monat ausgetreten sind und die Rollung durchgeführt werden kann.  
Drücken Sie auf „Rechnen“ um die Durchrechnung zu starten.

Komfortrollung

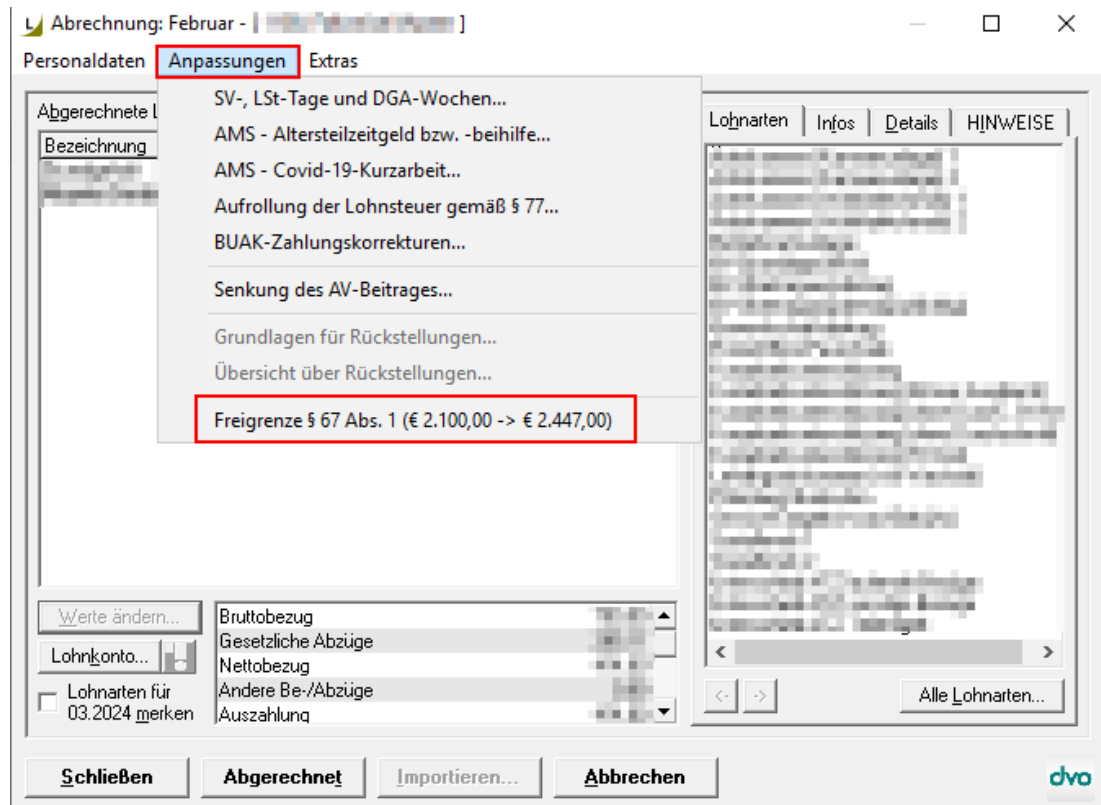
Pers.Nr.	Name			Austritt						
	FG \$63	Jän	Feb	Mär	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep
	J/6	Jän	Feb	Mär	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep
	SZ	Jän	Feb	Mär	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep
	<b>Fallweise Muster</b>			<b>08.02.2024</b>						
1100	FG \$63		<b>Ja</b>							
	J/6		2.368,42							
	SZ		1.100,00							

für  Jän  Feb  Mär  Apr  Mai  Jun  Jul  Aug  Sep  Okt  Nov  Dez  Ein,\*) Aus

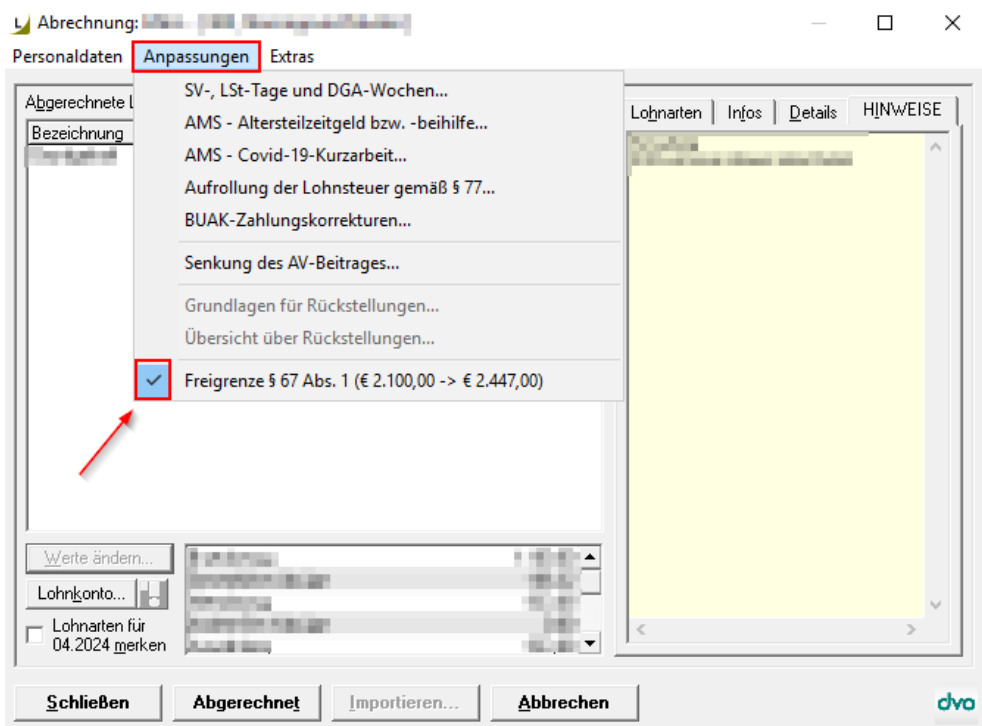
**Rechnen** **Vorschau...** **Abbrechen** 

### 2.3 Austritte in Vorperioden

- > Können nur über die herkömmliche Art der Aufrollung in jeder Periode Neuberechnet werden.
- > Aufrollungsperiode → Dienstnehmer nach links schieben → Abrechnungsfenster → Anpassungen → Freigrenze § 67 Abs. 1 (€2.100,00-€2.447,00).



- > Ist das Häkchen gesetzt, wird die neue Freigrenze berücksichtigt.
- > Wird das Häkchen entfernt, wird der alte Wert für die Berechnung herangezogen.



### 3. Übersichtsliste

In der Übersichtsliste werden folgende Dienstnehmer angedruckt:

- > JA - es besteht die Möglichkeit einer Aufrollung
- > Betrag – die Aufrollung wurde bereits durchgeführt
- > OK – im lfd. Monat wurde die Freigrenze berücksichtigt

**Komfortrollung (Freigrenze § 67 Abs. 1) € 2.100,00 -> € 2.447,00**

### ÜBERSICHTSLISTE

für den Zeitraum **Jänner 2024 - Februar 2024** vom 01.01.2024 bis 29.02.2024

Dienstnehmer	Jänner	Februar	März	April	Mai	Juni
<b>300 Mustermann Moritz</b> Austritt: <b>31.01.2024</b> Freigrenze § 67 Abs. 1 Jahressechstel Sonderzahlung						
		<b>Ja <sup>1)</sup></b>				
		2.200,00				
		1.100,00				
<b>400 Muster Max</b> Freigrenze § 67 Abs. 1 Jahressechstel Sonderzahlung						
		-19,48				
		2.200,00				
		1.100,00				
<b>1100 Fallweise Muster</b> Austritt: <b>08.02.2024</b> Freigrenze § 67 Abs. 1 Jahressechstel Sonderzahlung						
			<b>Ok <sup>1)</sup></b>			
			2.368,42			
			1.100,00			

<sup>1)</sup> Eintritt <sup>2)</sup> Austritt

